



2024–2028 STRATEJİK PLANI

TÜRK KIZILAYI KARTAL
ANADOLU LİSESİ



TÜRK KIZILAYI KARTAL ANADOLU LİSESİ
STRATEJİK PLAN
07.05.2024



T.C.

KARTAL KAYMAKAMLIĞI

TÜRK KIZILAYI KARTAL ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

STRATEJİK PLANI



NİSAN 2024



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve hâricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: KARTAL	
Adres:	ÇAVUŞOĞLU MAH. AKNUR SOK. NO 2A	Coğrafi Konum (link)	http://klkartal.meb.k12.tr/tema/iletisim.p hp (40°53'25.3"N 29°11'47.6"E)
Telefon Numarası:	02164732650	Faks Numarası:	02164732651
e- Posta Adresi:	972871@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://klkartal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	972871	Öğretim Şekli:	TAM GÜN



SUNUŞ

Geçmişten günümüze akıp geçen zaman içinde insanoğlunun bilgi birikimi sonucunda teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız çok ileri boyutlara ulaşmıştır. Şüphesiz içinde bulunduğumuz dönem “**Bilgi Çağı**”dır. Bilişim ve yazılımda ileri giden milletler Dünyanın efendisi olurken, geri kalanlar ise sömürülmeye mahkûmdur. Kaliteli eğitim imkânları sunularak ahlaki değerlerle donatılmış bir nesil yetiştirmek her eğitimcinin mutlak görevidir. Dünyada sözü geçen bir devlet olmanın diğer şartları ise; güçlü ekonomik ve sosyal yapıya sahip olmaktır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin hedeflerini daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenler ve yöneticiler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Türk Kızılayı Kartal Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, dünyayı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Yönetici ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan’da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Türk Kızılayı’ı Kartal Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Plan Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak başta İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ercan ÇELİK
Okul Müdürü

1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	
Planlama Süreci	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	8
Kurumsal Tarihçe	
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	
Mevzuat Analizi	
Üst Politika Belgelerinin Analizi	
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
Paydaş Analizi	
Kuruluş İçi Analiz	
Teşkilat Yapısı	
İnsan Kaynakları	
Teknolojik Düzey	
Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler	
Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	
Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	22
Misyon	22
Vizyon	22
Temel Değerler	22
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	23
Amaçlar	
Hedefler	
Performans Göstergeleri	
Stratejilerin Belirlenmesi	
Maliyetlendirme	
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46
6.BÖLÜM: EKLER	48
KISALTMALAR	

CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik
PS	Performans Göstergesi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TYT	Temel Yeterlilik Testi

GİRİŞ

Bulunduğumuz yüzyılda yaşanan gelişmeler, sadece bilim ve teknoloji alanında değil; ekonomik, politik ve sosyal alanlarda da gerçekleşmekte; küreselleşme ile birlikte diğer alanları da etkilemektedir. Günümüz dünyasında başarılı olabilmek için, gelişen ekonomiye ayak uydurmak, bilgi teknolojisinden azamî derecede faydalanmak; tüketim toplumundan üretim toplumuna geçmek zorunluluğumuz vardır. Buna ayak uyduramayan toplumlar, kendi yerelliklerinde kaybolmaya mahkûmdurlar.

Dünyada ve Türkiye'de sürekli olarak yenilenen ve çeşitlilik arz eden görevlerimiz ve eğilimler, kısıtlı olan kaynaklarımız nedeniyle önceliklerimizi belirlememiz gerektiğini ortaya koymaktadır. 10 Aralık 2003 tarihinde TBMM'de kabul edilen, 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak 01/01/2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe giren, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla yasal alt yapısı oluşturulan Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması zorunlu kılınmıştır. Gelişmiş ülkelerde yıllardır sürdürülen stratejik plan çalışmaları AB uyum süreci içinde bulunan ülkemizde de önem kazanmış, kaynakların rasyonel kullanımı gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarına; stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda ön görülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması görevi verilmiştir. Zira, anılan Kanunun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bütçelerin kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanıp, uygulanması ve kontrol edilmesi gerekir. Birimlerimizin performansının ölçülmesinde de bir kıstas olması ve yaratıcılığı geliştirmesi bakımından da düşünüldüğünde stratejik planın tabana yayılmasının önemi daha çok anlaşılmaktadır.

BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, GZFT, pest, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ercan ÇELİK	Okul Müdürü	Fatih DURAN	Müdür Yardımcısı
Ahmet İMAMOĞLU	Müdür Yardımcısı	Atilla KAYIKÇI	Öğretmen
Gülşah ÖYLEK	P.D. ve Rehber Öğretmen	Doğan ÖNDER	Öğretmen
Şenol NAMALDI	Öğretmen	Şehri KANBUR	Öğretmen
Elmas FEYİZOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Gülsüm LÜLE	Öğretmen
		Şerife GÜNDAR	Öğrenci Velisi

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



BÖLÜM DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Kartal Ortaokulu adıyla 1939-1940 Eğitim-öğretim yılında Pendik Ortaokuluna bağlı bir şube olarak açılmış ve 1940-1941 Eğitim-öğretim yılında Kartal Surpnişan Kilisesi Vakfına ait olup Vakıflar Genel Müdürlüğünce bila bedel milli eğitim hizmetlerine tahsis edilmiş olan binada eğitim ve öğretime başlamıştır. 1968-1969 Eğitim- Öğretim yılında halen Kartal Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak faaliyet gösteren yeni binasına taşınmıştır. 21 derslik ve çeşitli birimlerden oluşan bina öğrenci yoğunluğundan dolayı bazı birimlerin sınıfa dönüştürülmesiyle 33 dersliğe çıkarılmıştır. Kartal Ortaokulu olarak eğitim yapan okulumuz 1971-1972 eğitim-öğretim yılında Kartal Lisesi olarak eğitim-öğretim vermeye başlamıştır. Lise olunca ilk mezunlarını 1973-1974 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

Okulumuz 2009-2010 eğitim-öğretim yılından itibaren Türk Kızılayı tarafından yapımı tamamlanan ve halen eğitim-öğretim faaliyetlerine devam ettiği binasına taşınmış olup, okulun adı da Türk Kızılayı Kartal Lisesi'ne dönüştürülmüştür. Temmuz 2010 tarihinde Anadolu Lisesi statüsü kazanan okulumuz, Türk Kızılayı Kartal Anadolu Lisesi olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuz Anadolu Lisesi statüsünde ilk mezunlarını 2013-2014 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

Okulumuz, geçmiş dönemlerden beri sportif yarışmalar, folklor ve müzik gibi kültürel yarışmalarda ilçe, il ve Türkiye çapında pek çok ödül kazanmıştır.



2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planımız; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve eylem ifadesi (**stratejilerin**) yer aldığı geleceğe yönelim bölümü, **3 amaç, 7 hedef, 35 performans göstergesi ve 48 eylem ifadesi** yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda okulumuz için yol gösterici olmuştur.

2019 yılında yürürlüğe giren **2019-2023 Stratejik Planımızı 3 amaç, 7 hedef, 35 performans göstergesi ve 48 eylem ifadesi altında değerlendirdik. Değerlendirme sonucu hedeflerin çoğuna ulaşıldığı 48 eylem ifadesi 40'ında çalışmalar yapıldığı tespit edildi.**

35 performans göstergesi hedeflerinin 27'sine erişildiği veya bu hedeflere yakın sonuç alındığı tespit edildi. Ulaşılamayan tedbir ve performans göstergeleri, küresel salgın koşullarının etkisi, yönetmelik değişikliği /kaldırılması veya izleme değerlendirme çalışmalarında takip edilmesine gerek duyulmadığı için takip edilmemiştir.

2019-2023	Planlanan sayı	Ulaşılan sayı	Gerçekleşme yüzdesi
Hedeflenen performans göstergesi	35	27	%77
Eylem ifadesi (yeni kılavuzda strateji olarak adlandırılıyor)	48	40	%83

Tablo 3: 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevzuat Analizi

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Türk Kızılayı Kartal Anadolu Lisesi yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Ortaöğretim Kanunu, 797, 4357, 1702, 5442, 657 sayılı kanunlar ile Eğitici Kollar Yönetmeliklerinden almaktadır.

Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	→1739 sayılı kanunun 23. maddesi, →222 sayılı kanunun 1. maddesi, →Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Kalkınma plânları, hükûmet programları ve millî eğitim şûrası kararlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalara uygun olarak insan gücü, eğitim ve istihdam ilişkilerinin sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Kurumda, diğer okul ve kurumların programlarında yer alan teknoloji eğitimine ilişkin konuların uygulamalı eğitimine de olanak sağlanır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Eğitim programları, ulusal ve uluslar arası gelişmelere, meslek standartlarına ve meslekî nitelikliliklere (kalifikasyonlara) uygun olarak geliştirilir.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Özel eğitim gerektiren öğrenci/kursiyerler, bireysel yeterliklerine dayalı gelişim özellikleri dikkate alınarak temel yaşam becerilerini geliştirmek, öğrenme gereksinimlerini karşılamak, iş ve mesleğe hazırlanmalarını sağlamak üzere kurumlarda açılan programlardan yararlandırılır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul veya kurumlar, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda işlevlerini, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun bir bütünlük içinde öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik okul kültürü anlayışı ile yerine getirir.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bend	Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.	12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmelerikonusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
Öğretmenler için hizmet içi eğitim programları düzenlemek	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 47. madde	İlimizde hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının yetersiz olması Hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili izleme ve değerlendirme sisteminin olmaması	Hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması Hizmet içi eğitim alan öğretmenlerin eğitim aldıkları konularla ilgili faaliyetlerinin takip edilmesi
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.	İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince değiştirilmemesi Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık araştırmalarla yapılması

Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe MillîEğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	Müdürlüğümüz Ar-Ge birimi tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Özel Bürolarında görevli öğretmenlere yönelik proje hazırlama ve izleme eğitimleri verilmektedir.	Proje hazırlama ve yürütme ile ilgilimerkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe MillîEğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi	Müdürlüğümüzün Ar-Ge birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.	Ar-Ge birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı
Aday Öğretmen Yetiştirme Programı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	Aday Öğretmenlik ve ÖğretmenlikKariyer Basamakları Yönetmeliği 8. madde, 3. fıkra	Eğitim kurumlarında adaylık sürecininsağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.	Danışman öğretmen olarak görevlendirilecekl ere yönelik eğitim ihtiyacı
Adaylık Değerlendirme Komisyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	Aday Öğretmenlik ve ÖğretmenlikKariyer Basamakları Yönetmeliği 9. madde, 1. fıkra	İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzce Adaylık Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur.	

Üst Politika Belgelerinin Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Planımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri ile ilgili görev ve belge referansları şunlardır:

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12.Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Programlar	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
Orta Vadeli Mali Planlar	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014 - 2018)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	
20. Millî Eğitim Şura Kararları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Kartal İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Tablosu

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın kuruluş kanunu niteliğinde olan 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Millî Eğitim Bakanlığına bağlı taşra teşkilatımız olan okulumuz faaliyet alanına uygun olarak eğitim - öğretim işlerini yürütmektedir. **İlgili müdürlüklerin ve birimlerin görev tanımları güncellenerek hazırlanmıştır.**

FAALİYET ALANI: EĞİTİM- ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Öğrenci rehberlik hizmetleri Anketler, sınıf içi etkinlikler vs. Veli toplantıları Aile Birliği toplantıları Tanıtım ve yönlendirme çalışmaları Kulüp çalışmaları Maddi yardım	Hizmet-1 Yönetim Planlama Görev Dağılımı Ölçme Değerlendirme Destek Kuruluşları Koordinasyonu Denetim Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme Organizasyon ve is tanımı Fiziksel, tesisler ve stok yönetimi Temizlik hizmetleri Okul aile birliği,Bağış Demirbaş ve stok yönetimi Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi Kurs, kantin, kira gelirleri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Halk oyunları Koro Satranç Toplum hizmetleri Fuar Okul çevre ilişkileri Kutlamalar. (Belirli Gün ve Haftalar, Bayramlar) Toplantı, konferans, gösteri, panel vs.	Hizmet-2 Öğrenci işleri hizmeti Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri Nakil işleri Öğrenim belgesi düzenleme işleri E okul

Şiir dinletisi Tiyatro, müsamere, skeç vs. Yarışmalar (resim, şiir, kompozisyon) Bilgi Yarışması Okul dergisi çıkarılması Gezi ve sergi	
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol, Voleybol Basketbol Satranç Masa Tenisi	Hizmet-3 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Öğretmen sınıf dağılımı Ders programı Hizmet içi eğitim Özlük hakları Personel işleri (Mebbis) Okul çalışmalarının denetimi Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi,
Hizmet-4 Müfredatın işlenmesi Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Sınav işleri Sınıf geçme işleri	Hizmet-3 Öğrenci sağlığı ve güvenliği Sağlık kulübü Kızılay kulübü Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
Hizmet- 5 Kulüp çalışmaları Çevre Kulübü Spor Kulübü	Hizmet-4 Onarım, donatım Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi Okula araç-gereç temini veya tahsisi Okula donatım temini veya tahsisi
Hizmet-2 Kurslar Staj DYK Ab projesi kursları	Hizmet-5 Döner Sermaye Alanlarımızda Üretim Montaj Pazarlama Satış

Tablo 4: Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler Tablosu

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, işletme ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, öz değerlendirme, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle periyodik olarak alınmaktadır.

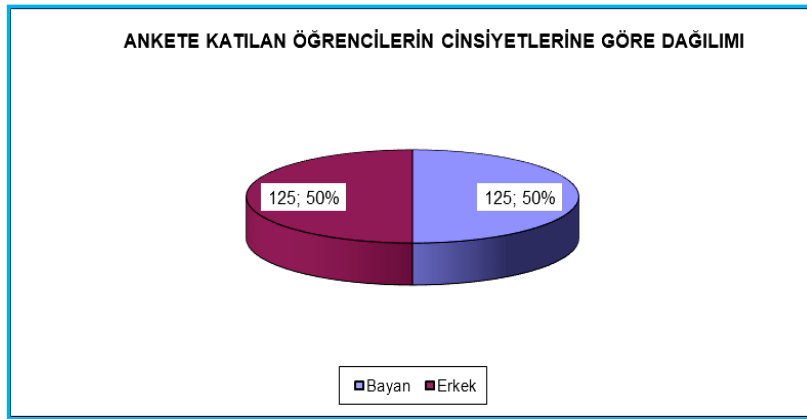
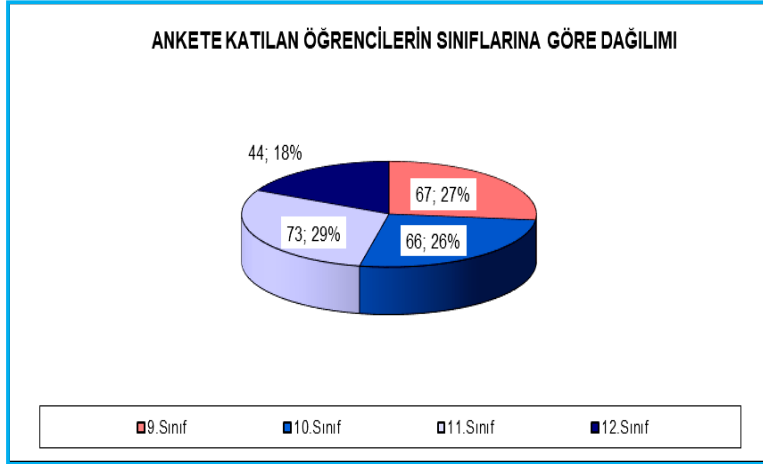
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Anketler okul web sayfası üzerinden yapılmıştır. Değerlendirmeler Excel programı üzerinden yapılmıştır.

	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş			Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
			Temel	Stratejik Ortak	Tedarikçi			
	Milli Eğitim Bakanlığı		√		√	√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
2	İstanbul Valiliği		√		√	√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
3	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√	√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
5	Resmi ve Özel Eğitim Okul ve Kurumları			√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
6	Kurum Yöneticilerimiz	√					Hizmet sundukları için	1
7	Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√					Hizmet sundukları için	1
8	Öğrenciler ve Veliler	√				√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
9	Okul Aile Birliği	√			√	√	Amaç ve Hedeflerimizi destekler	1
10	Özel İdare			√			Amaç ve Hedeflerimizi destekler	1
11	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
12	Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
13	Üniversiteler			√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
14	Yerel Yönetim Birimleri(Belediye,)			√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	4
15	İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	4
16	Medya			0			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	4
17	Sivil Toplum Kuruluşları				0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	4
18	Hayırseverler			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız özel ve tüzel kişiler	1
19	Emniyet Kuruluşları			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	3
20	ÖSYM			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	2
21	Uluslararası Kurum ve Kuruluşlar			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	3
22	İl Kültür Müdürlüğü			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	2
23	Muhtarlık			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1

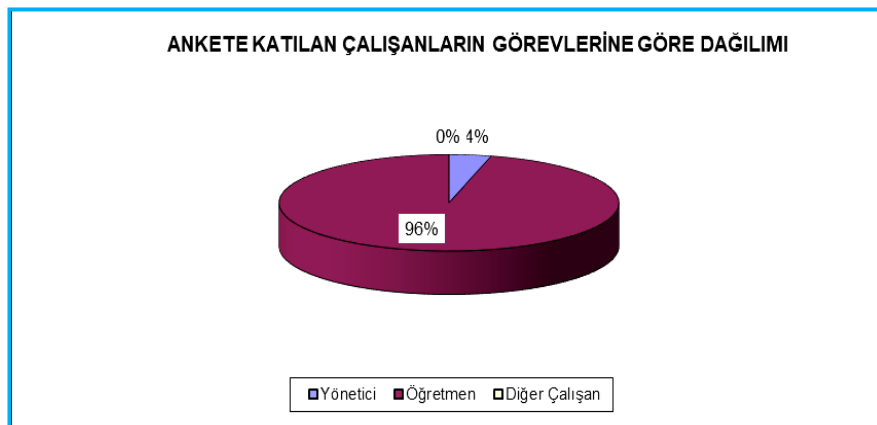
Öğrenci Anketi Sonuçları;

Öğrenci memnuniyet anketi 23 sorudan oluşmaktadır. Sınıf seviyelerine göre 170 öğrencimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %68'dir.

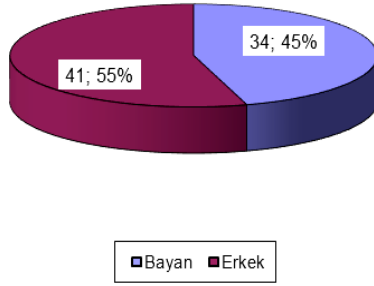


Çalışan Anketi Sonuçları;

Çalışan memnuniyet anketi 17 sorudan oluşmaktadır. Ankete 28 personelimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %72'dir.



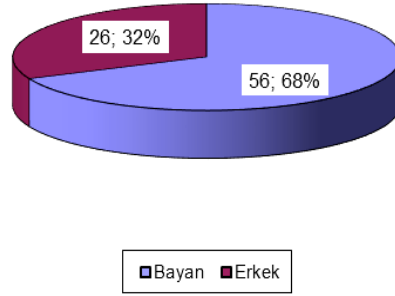
ANKETE KATILAN ÇALIŞANLARIN CİNSİYETLERİNE GÖRE DAĞILIMI



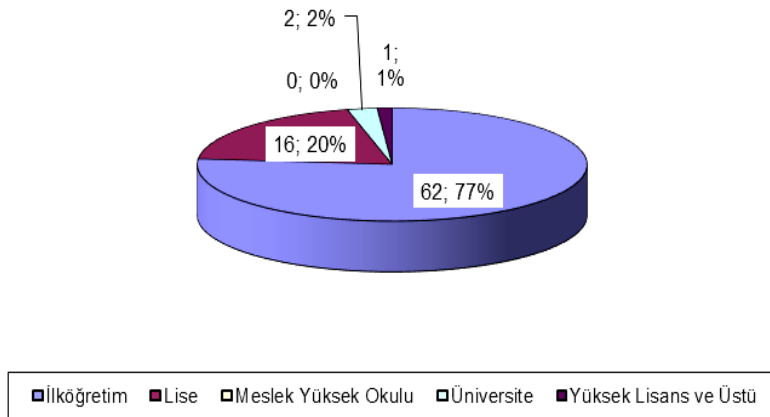
Veli Anketi Sonuçları;

Veli memnuniyet anketi 22 sorudan oluşmaktadır. Ankete 67 velimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %69'dır.

ANKETE KATILAN VELİLERİN CİNSİYETLERİNE GÖRE DAĞILIMI



ANKETE KATILAN VELİLERİN EĞİTİM SEVİYELERİNE GÖRE DAĞILIMI



Kuruluş İçi Analiz

Teşkilat Yapısı

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile ğrenci sayılarına yönelik istatistiki bilgilere yer verilmiştir.

***Kurum Kültürü**

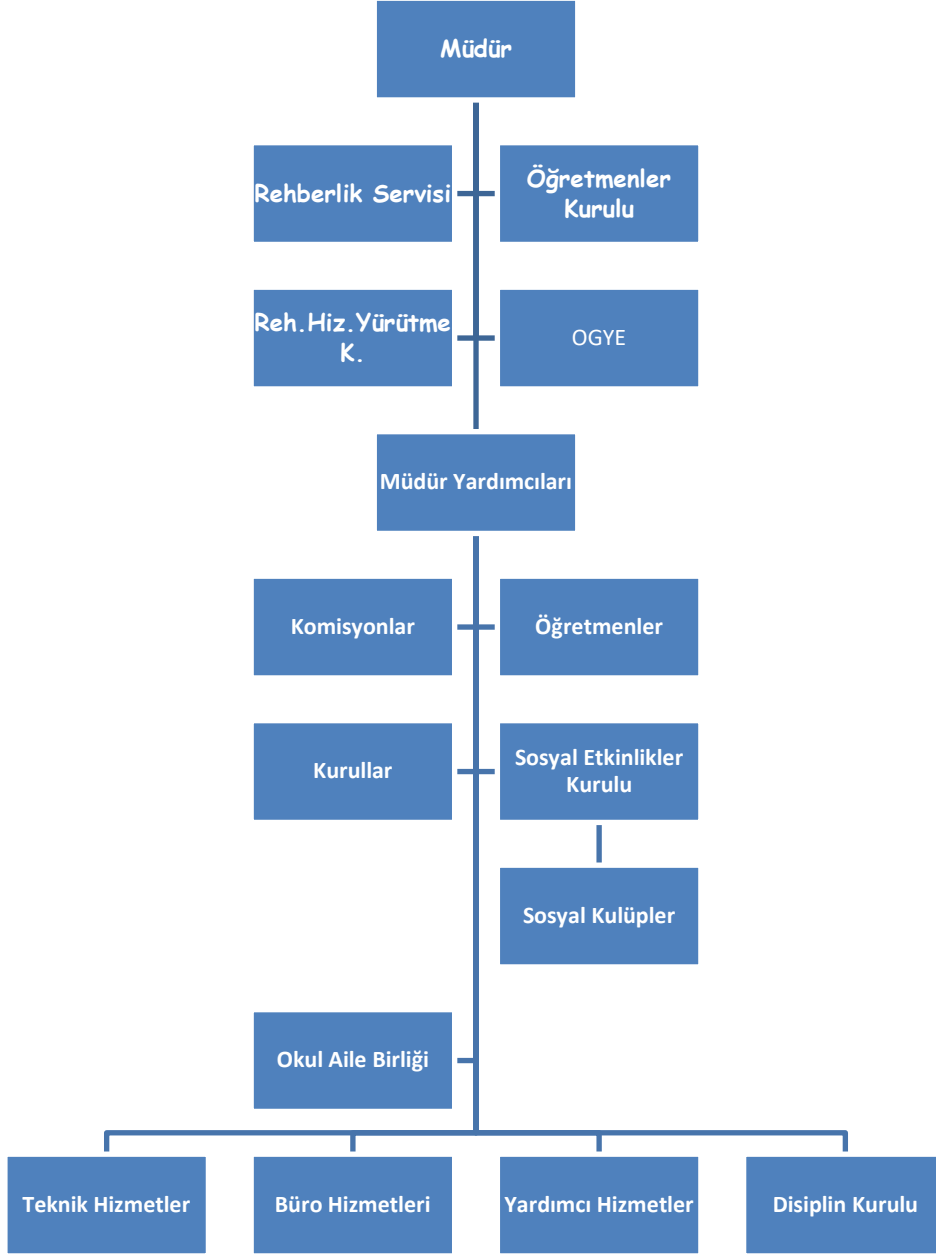
Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir. Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun yesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

***Kurumsal Yapı**

Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

***Organizasyon Yapısı**

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekildeki gibidir.



***Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar**

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

Görevler	Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı
Okul eğitim öğretim işlerini planlamak	Okul müdürü
Disiplin işlerinin yürütülmesini sağlamak	Disiplin kurulu
Okulun maddi imkânlarını verimli kullanmak	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği
Eğitim öğretim ile ilgili kararlar almak	Öğretmenler kurulu
Toplam kalite yönetimi çerçevesine sürekli iyileştirmeyi sağlamak	Stratejik planlama ve Öz değerlendirme ekibi
Okulun ihtiyaçlarını karşılamak	Okul Yönetimi, Satın alma
Danışmanlık ve rehberlik etme	Psk. Dan. ve Rehberlik Hizmetleri Yür. Kom
Okula alınanları kontrol etmek ve teslim almak	Satınalma, Muayene ve Teslim Alma Kom.
Öğrencileri çeşitli şekilde onurlandırmak	Onur Kurulu
Öğrenci kayıt	Kontenjan Belirleme ve Nakil Komisyonu
Eğitim- öğretim sürecine katkıda bulunacak kararlar almak	Zümre Başkanlar Kurulu
Sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları yürütmek	Sosyal Etkinlik ve Kulüpler
Personel özlük işlerinin yürütülmesi	Okul Yönetimi, Özlük
Alana ait işleri yürütmek	Alan şefleri
Öğrencilerin ÖSYM işleri yürütmek	ÖSYM birimi

İnsan Kaynakları

İnsan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yard.	2	-	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	2	66,7
Yüksek Lisans	1	33,3

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	-	-
40-50	3	100
50+...	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	-	-
21+.....üzeri	3	100

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

BRANŞLARINA GÖRE ÖĞRETMEN SAYILARI				
Sıra	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1	Almanca	2	1	3
2	Beden Eğitimi	1	2	3
3	Bilişim Teknolojileri	-	1	1
4	Biyoloji	2	1	3
5	Coğrafya	1	2	3
6	Din Kült. ve Ahl.Bil.	3	-	3
7	Görsel Sanatlar	1	-	1
8	Felsefe	1	1	2
9	Fizik	2	2	4
10	İngilizce	4	2	6
11	Kimya/Kimya Teknolojisi	2	1	3
12	Matematik	3	5	8
13	Müzik	1	1	2
14	Sağlık Bilgisi	1	-	1
15	Rehber Öğretmen	2	-	2
16	Tarih	1	1	2
17	Türk Dili ve Edebiyatı	4	5	9
TOPLAM		31	25	56

Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	6	20
30-40	18	45,4
40-50	24	29,6
50+...	8	4

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	2	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	1	Lise	10	1
3	Sözleşmeli İşçi (TYP)	-	3	Ortaokul	1	3
4	Sigortalı İşçi	1	-	Lise	5	2
5	Uzman	-	-	-	-	-

Teknolojik Düzey

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda Dys üzerinden yapmaktadır. Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablolu/kablosuz Internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır.

Tablo.9: Teknolojik Düzey Tablosu

İsim	Sayısı
Masa Üstü Bilgisayar	25
Diz Üstü Bilgisayar	5
Projeksiyon	2
Yazıcı	8
Tarayıcı	2
Hoparlör	2
Projeksiyon Perdesi	1
Televizyon	1
Güvenlik Kamerası + Mobese	34
Fotokopi Makinası	2
Fax	1
İnternet Erişimi	1
Fatih Projesi Akıllı Tahtalar	38
Ses ve Mikrofon Düzeni	1

Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo.10: Yıllara Göre Okul Bütçesi

Kaynaklar	2021	2022	2023
Genel Bütçe	0	0	0
Okul Aile Birliği	32362,58	133406,16	312607,32
Özel İdare	0	0	0
Kira Gelirleri	18738,00	28125,00	94896,00
Vakıf ve Dernekler	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0
.....			
Toplam (TL)	51100,58	161532,16	407503,32

Okulun Son Üç Yıllık Mali Durumu

Gelirler	Tutarı	Giderler	Tutarı
2021	51100,58	2021	40397,22
2022	161532,16	2022	107448,13
2023	407503,32	2023	358408,53

İstatistiki Veriler

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020	2021	2022	2020	2021	2022
42	40	38	20	19	16

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	1230	32
2021-2022	1170	27
2022-2023	1150	18

Doğrudan Geçen Öğrenci Sayıları

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı
2020-2021	1230	1078
2021-2022	1170	1023
2022-2023	1150	1042

Ödül ve Cezalar			
	2021	2022	2023
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	135	239	174
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	420	475	345
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	139	264	195
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	30	41	40

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayıları		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2020-2021	1230	486
2021-2022	1170	308
2022-2023	1150	318

Devamsızlık Nedeni ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	1230	65
2021-2022	1170	82
2022-2023	1150	13

Yerel – Ulusal ve Uluslararası Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	
SOSYAL-KÜLTÜREL	1.İstanbul İli Halkoyunları Yarışmasında 3. lük ödülü 1. İstanbul ili Halkoyunları Yarışmasında 4. lük ödülü
SPORTİF	1.Futbol takımı liseler arası turnuvası Kartal 2. si 2.Tekvando Kartal 3. Lüğü 3.Satranç Kartal 2. Lüğü 3. Masa Tenisi Genç Kızlar Bölge 4. lüğü 4.Futsal Bölge 2. lüğü

Yerleşim		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
26000	15900	10100

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	80 m2
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	150	120 m2
Seminer Salonu	-	-
Kütüphane	25	40 m2

Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Politik ve yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği Hükümetin Eğitim Politikası Ek ders yönetmeliği Orta Öğretim Kurumu Yönetmeliği Atama ve Yer değiştirme Yönetmeliği Yönetici Atama Yönetmeliği Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Avrupa birliğinin projelere destek olması Ücretsiz ders kitaplarının dağıtım Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği etkinlikler Veli eğitim seviyesinin düşük olması	Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, İnternet ağının bulunması FATİH Projesi, MEBBİS, E-OKUL uygulamaları Resmi yazışmaların internet ortamında yapılması Akıllı tahta uygulamaları

Çevresel Etkenler
Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması Doğal afetler ve salgın hastalıklar (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri, özdeğerlendirme çalışmaları, paydaş anketleri sonuçları, ilçe stratejik planı ve GZFT formu (toplam 74 iç ve dış paydaş) verileri bütünsel olarak değerlendirilerek GZFT tablosu oluşturulmuştur.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin yıllar bazında artış olması. Okulumuzun sosyal faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı disiplin olaylarının azalması. Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. Rehberlik servisinin aktif çalışması.
Çalışanlar	Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması. Başarıların ödüllendirilmesi Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.
Veliler	Okul aile birliği ile ilişkilerin iyi olması. Velilere açık kapı politikası yaklaşımı
Bina ve Yerleşke	İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin çalışmaların titizlikle yürütülmesi. Derslik ve Laboratuvar sayısının yeterli olması. Ulaşım imkânlarına yakın olması Güvenli okul tedbirlerinin olması (kamera, danışma, okul polisi vb.) Sosyal alanların olması (bahçe, kantin, mescit)
Donanım	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması İdari odaların ve imkânların yeterli olması
Bütçe	Okul Aile Birliği bütçesi Merkezi bütçe ödeneği
Yönetim Süreçleri	Ferdi gayret ve çalışmalara önem verilmesi ve desteklenmesi Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması
İletişim Süreçleri	Tüm paydaşlar (İdare - öğretmen – öğrenci-veli-işletme) arasındaki iletişim kanallarının açık olması Resmi Kurumlar, işletmeler, belediyeler vb. paydaşlar ile güçlü işbirliklerinin olması. Paydaşları ilgilendiren duyuru, ilan ve bilgilendirmenin zamanında yapılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci başarı düzeyinin düşük seviyede olması. Mezun olan öğrencilerin izleme faaliyetlerinin yetersizliği Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması
Çalışanlar	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin yayılımı Performansa dayalı insan kaynakları yönetim sisteminin kurulamaması Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim – öğretimi olumsuz etkilemesi Yardımcı hizmetler personeli sayısı ve kabiliyetlerinin ihtiyaçları tam olarak karşılamaması.
Veliler	Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması Veli profilinin değişken olması (Demografik, sosyal ve kültürel farklılıklar) Dağılmış ailelerin olması
Bina ve Yerleşke	Yemekhanenin olmaması Konferans salonunun yerinin uygun olmaması Zamanla aşınmış bir yapı olması sebebiyle yenileme, tadilat, yeniden yapılması gereken alan ve donanımların olması
Donanım	Güncelliğini kaybeden bazı Laboratuvar donanımlarının olması Teknolojik imkânların belirli seviyede kalması Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği
Bütçe	Kaynakların yetersiz olması veya uzun sürede gelmesi Alanlara temrinlik ve donanım için merkezi bütçeden yeterli miktarın ödenek gelmemesi
Yönetim Süreçleri	Son yıllarda idari kadrolarda değişim olması Veriye dayalı yönetim sistemine tam olarak geçilememesi. İdari işlerde bürokratik iş ve işlemlerin artması, değişikliklerin sürekli olması
İletişim Süreçleri	Bürokratik iş ve işlemlerin işleyiş süresinin uzamasından dolayı paydaşlar ile iletişim sıkıntılarının yaşanması Mevcut iletişim imkânların (eba, e okul, mebbis, dys vb.) tüm paydaşlar tarafından etkili ve sürdürülebilir şekilde kullanılmaması

Fırsatlar

Politik	Okulumuzun bağılı bulunduğu ilçe milli eğitim planlı ve yenilikçi çalışmaları Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması Bakanlığımızda katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları İşletmeler ile güvene dayalı ilişkiler
Ekonomik	Yerel yönetimler ile işbirliği potansiyeli Okul aile birliğinin destekleri Döner sermaye uygulamasının olması
Sosyolojik	Toplumun eğitim- öğretim niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. İstanbul gibi bir metropol şehrinin imkanları
Teknolojik	Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması MEB teknoloji sistemlerinin kullanım oranının artması (E - Okul, Eba, Mebbis, İnternet, Tefbis vb.) Okulumuzda Kamu ve İşletmeler ile protokol çalışmalarının artması sonucu teknolojik donanımların sağlanması
Mevzuat-Yasal	İlgili yasa ve yönetmelikler
Ekolojik	Çevre ile ilgili hükümet politikaları Toplumun tümünde artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	Ücretli öğretmenler, öğretmen istihdamının dengeli olmaması. Velilerin ilgisizliği Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması, Teknik öğretmenlerin sosyal ve maddi imkânlarının yetersiz olması Kalite yönetimi, özdeğerlendirme, performans değerlendirme gibi çalışmaların sürdürülebilir yapıya henüz kavuşmaması
Ekonomik	Maddi kaynak çeşitliliğinin sınırlı olması ve miktarların yeterli düzeyde olmaması Sektörün sürekli gelişmesinden dolayı nitelikli iş gücü ihtiyacına zamanında cevap verilemeyecek olması Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin fazlalığı Zararlı madde kullanımının artması Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi Teknolojik bağımlılığın artması Öğretmen ve idari kadroda yaşanan değişiklikler.
Teknolojik	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu Öğrencilerin oyun ve sosyal medyaya bağımlı olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Çevre bilincine karşı duyarsız davranışların olması

Tablo 8: GZFT Analizi

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizi, anket sonuçları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarından yola çıkılarak planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2001 yılında belirlemiştir. Mevcut misyon, vizyon, temel ilke ve değerler öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından gözden geçirilmiştir. Son halleri okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyon

Çağın getirdiği gelişim ve değişimlere ayak uydurabilen, spora ve sanata ilgili, araştıran, hem sosyal hem akademik yönden nitelikli, öğrenmeyi öğrenmiş, geleceğin lider kadroları içinde yer alabilecek bireyler yetiştirmek.

Vizyonumuz

Mensubu olmaktan gurur duyulan ve İstanbul'da akademik, sosyal, sportif başarıları ile ön plana çıkan bir Anadolu Lisesi olmak

Temel Değerlerimiz

- 1) Değişime ayak uydurabilme ve yenilikçi olmak,
- 2) İletişim, hoşgörü ve güven ortamının işimiz için ne anlama geldiğini bilmek,
- 3) Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
- 4) İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı olmak,
- 5) Milli ve manevi değerlere önem vermek,
- 6) Görev ve sorumluluk bilincine sahip olmak,
- 7) Dürüst, güvenilir ve adaletli olmak,
- 8) Yönetimde etik değerlere önem vermek.

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.									
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli vemazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	32	31	30	29	28	27	6 ay	12 ay	
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	15	18	17	16	15	14	13	6 ay	12 ay	
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	7	6,5	6	5,5	5	4	6 ay	12 ay	
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	83	83	84	85	86	87	6 ay	12 ay	
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay	
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	2	1,5	1,5	1	1	1	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Sınıf şube müdür yardımcıları									
Rehberlik										
İş birliği Yapılacak Birimler										

Riskler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar olması Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması
İhtiyaçlar	Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut		HEDEF			
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Yıl sonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.2 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	76	72	74	75	76	77
		PG.2.1.1.2 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	75	76	77	78	79	80
		PG.2.1.1.2 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	74	75	76	77	78	79
		PG.2.1.1.2 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	86	88	90	91	92	93
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	19	21	22	23	24	25
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	38,7	42,8	45	46	48	50
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%)	75	62	53	55	58	60
		PG.2.1.3.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	2,75	2,55	2,50	2,40	2,30	2,10
PG.2.1.4	Okulun TYT ve AYT net ortalaması	PG.2.1.4.1 Türkçe	23,79	22,9	24	25	26	27
		PG.2.1.4.2 Matematik	10,29	12,1	12	13	14	15
		PG.2.1.4.3 Sosyal Bilimler	8,13	9,66	10	11	12	13

		PG.2.1.4.4 Fen Bilimleri	5,15	5,53	5,50	6	6,50	7
		PG.2.1.4.5 Türk Dili ve Edebiyatı	15,62	17,25	17,40	17,50	18,05	18,15
		PG.2.1.4.6 Matematik	7,53	7,48	7,66	7,90	8,00	8,05
		PG.2.1.4.7 Fizik	5,15	5,03	5,50	5,55	5,60	5,65
		PG.2.1.4.8 Kimya	6,13	6,45	6,50	7,00	7,50	8,00
		PG.2.1.4.9 Biyoloji	7,10	7,28	7,50	8,00	8,50	9,00
		PG.2.1.4.10 Tarih (Sosyal 1 ve 2)	6,75	7,15	7,40	7,50	8,00	8,50
		PG.2.1.4.11 Coğrafya (Sosyal 1 ve 2)	7,50	7,70	7,80	7,90	8,00	8,40
		PG.2.1.4.12 Din Kültürü ve Ah. Bil.	3,50	3,70	4,00	4,00	4,50	5,00
		PG.2.1.4.12 Felsefe Grubu	3,60	3,80	4,00	4,20	4,50	5,00
PG.2.1.5	Değerler eğitimi	PG.2.1.5.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	3	3	4	5	6	7
		PG.2.1.5.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	8	9	10	11	12	13

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ders başarısının artırılması için kazanım testlerinin uygulanma oranı arttırılacaktır.	Ders Öğretmenleri, Rehberlik Servisi	Eylül - Haziran
2.1.2	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Ders öğretmenleri ve Okul İdaresi	Eylül - Haziran
2.1.3	Destekleme ve yetiştirme kurslarının daha fazla branşta açılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır ve kurslarla ilgili aksayan yönleri geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Ders Öğretmenleri	Ekim - Haziran
2.1.4	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile çalışmalar yapılacak ve seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Ocak - Mayıs
2.1.5	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve	İngilizce ve Almanca	Eylül - Haziran

	yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.		
2.1.6	Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül - Haziran
2.1.7	Kaynaştırma öğrencileri için bireyselleştirilmiş devam edilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi, Ders Öğretmenleri	Eylül- Haziran
2.1.8	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve	Eylül- Haziran
2.1.9	Anne ya da babası vefat etmiş öğrenciler ile parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik destekleyici	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler	Eylül- Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Rehberlik servisi etkinlik göstergeleri	PG.2.2.1.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	650	750	770	800	830	850
		PG.2.2.1.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	110	130	150	170	190	210
		PG.2.2.1.3 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)	12	14	16	18	19	20

		PG.2.2.1.4 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%)	20	22	24	26	28	30
PG.2.2.2	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.2.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantı sayısı	22	23	24	25	26	27
		PG.2.2.2.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	30	35	40	45	50	55
PG.2.2.3	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.3.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlardan en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	2	3	4	5	6	7
		PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	8	10	12	14	15	16
		PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	11	12	13	14	15
		PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	21	22	23	24	25
		PG.2.2.4.5 Spor lisansı olan öğrenci oranı (%)	20	21	22	23	24	25
PG.2.2.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)		75	80	85	90	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.2	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminerler düzenlenecektir. Son sınıf öğrencileri için sınav tercih danışmanlığı yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Aralık-Mayıs
2.2.3	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ekim ve Mart
2.2.4	Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacak, gezi ve konferans sayıları artırılmaya çalışılacaktır.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Kasım-Mayıs
2.2.5	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Branş Öğretmenleri	Mayıs
2.2.6	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve Branş Öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.2.7	Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir	Okul İdaresi	Ocak-Haziran
2.2.8	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Okul İdaresi, Edebiyat Öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.2.9	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi, Edebiyat Öğretmenleri	Ocak-Haziran
2.2.10	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi, İlgili Branş Öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.2.11	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi, İlgili Branş Öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.2.12	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb. etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi, İlgili Branş Öğretmenleri	Eylül-Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			Hedef		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen Oranı (%)	20	20,50	21	21,50	22	22,50
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	16,3	17	17,01	19	20	21
PG.3.1.3	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	17,2	16,6	17	17,3	17,5	17,8
PG.3.1.4	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	82	83	84	85	86	87
PG.3.1.5	Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi	17,34	20	25	30	35	40

Eylemler

3.1.1	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.1.2	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Nisan
3.1.3	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Kasım- Nisan
3.1.4	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının belirtilen sayıyı aşmaması için Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli görüşmeler yapılacaktır. (Kontenjan tespitinde)	Okul İdaresi	Ocak
3.1.4	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Ocak-Haziran
3.1.6	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır	Okul İdaresi	Eylül- Haziran
3.1.7	Öğretmenlerin yapmış olduğu başarılı çalışmalar tespit edilerek ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Ocak-Haziran

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	77	78	79	80	81	82
PG.3.2.2	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	70	71,3	71,8	75	76	77
PG.3.2.3	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Öğrenci başına düşen harcama miktarı (TL)	176	182,500	184	186	187	188
PG.3.2.5	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okul kantini her ay düzenli olarak denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi, İlgili Kulüp ve Komisyonlarda Görevli Öğretmenler	Eylül- Haziran (Her ayın 15-20'si arası)
3.2.2	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Bütün Yıl Boyunca

3.2.3	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Kasım-Nisan
3.2.4	Öğrenci başına düşen harcama miktarının artırılabilmesi için kaynak bulma konusunda çalışmalar yapılacak. Ayrıca velilerden gelen bağış miktarının artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi – Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül- Haziran
3.2.5	Beyaz Bayrak Sertifikasının her sene alınması ya da yenilenmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmenler	Eylül- Haziran
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin ve tatbikatlarının sayısı artırılacaktır.	İlgili Kulüp Öğretmenleri	Şubat-Mart
3.2.7	Yerel yerleştirme ile öğrenci alan bir okul olduğumuz için sınıf mevcutlarının aşırı şekilde yükselmemesi için Milli Eğitim Müdürlüğü nezdinde çalışmalar yapılacaktır. (Kontenjan belirlenmesi konusunda)	Okul İdaresi	Eylül- Haziran

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevc		Hedef					
		2023		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	4		5	6	7	8	9	
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	58.538		63.256	66.000	70.000	75.000	80.000	

PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	30	35	40	45	50	55
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	3	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	Bütün Yıl Boyunca
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır	Sorumlu Müdür Yardımcısı	Bütün Yıl Boyunca
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Aralık ve Nisan Ayları
3.3.4	STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	Bütün Yıl Boyunca

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 stratejileri belirlerken;

- Paydaş analizi sonuçları,
- Önceki dönem planlarımız,
- İlçemizin planındaki stratejilere uyum,
- Maliyet
- Yasal değişiklik
- Özdeğerlendirme raporu
- Riskler
- İhtiyaçlar
- MEB stratejik plan kılavuz

gibi etkenleri ekip üyeleriyle yaptığı periyodik toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle belirlemiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Son iki yıldaki bütçe geliri incelenmiştir, (2022-2023)
- İl milli eğitimin bütçe hesabına uygun olarak eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 389105TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 12 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 389105TL'lik TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

2024-2028 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (TL)							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	G. TOP.
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	8.600	12.900	18.060	24.381	31.695	95.636
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	4.000	6.000	8.400	11.340	14.742	44.482
	Stratejik Hedef 2.2	9.000	13.500	18.900	25.515	33.170	100.085
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	7.600	11.400	15.960	21.546	28.010	84.516
	Stratejik Hedef 3.2	3.200	4.800	6.720	9.072	11.794	35.586
	Stratejik Hedef 3.3	3500	3.750	5.250	7.088	9.214	28.801
TOPLAM BÜTÇE		35.900	52.350	73.290	98.942	128.624	389.105

2024-2028 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	95.636	24,64
Stratejik Amaç 1		
Stratejik Hedef 2.1	44.482	11,46
Stratejik Hedef 2.2	100.085	25,79

Stratejik Amaç 2		
Stratejik Hedef 3.1	84.516	21,78
Stratejik Hedef 3.2	35.586	9,17
Stratejik Hedef 3.3	28.801	7,16
Stratejik Amaç 3		
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	389.105TL	% 100,00

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak-Temmuz dönemi
2. İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar		Tüm yıl

Tablo 10: 2024-2028 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

EKLER:

Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralemiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

TÜRK KIZILAYI KARTAL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” tarafından hazırlanan Türk Kızılayı Kartal Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 07/05/2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Ercan ÇELİK
Okul Müdürü