

T.C.

KARTAL KAYMAKAMLIĐI

TÜRK KIZILAYI KARTAL ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023

STRATEJİK PLANI



Aralık 2019

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



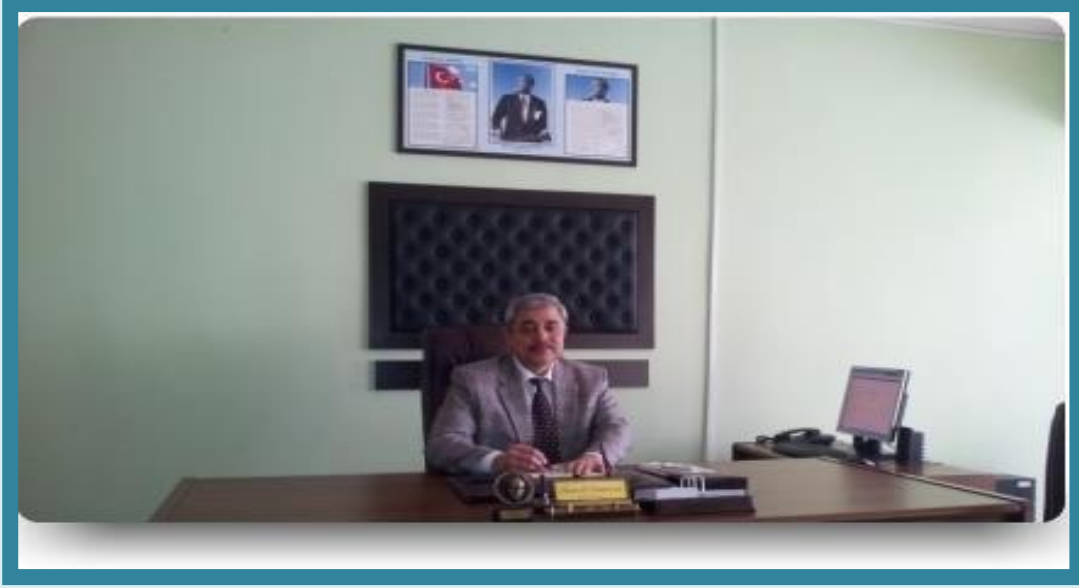
GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azat vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



SUNUŞ

Geçmişten günümüze akıp geçen zaman içinde insanoğlunun bilgi birikimi sonucunda teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız çok ileri boyutlara ulaşmıştır. Şüphesiz içinde bulunduğumuz dönem “**Bilgi Çağı**”dır. Bilişim ve yazılımda ileri giden milletler Dünyanın efendisi olurken, geri kalanlar ise sömürülmeye mahkûmdur. Kaliteli eğitim imkânları sunulurken ahlaki değerlerle donatılmış bir nesil yetiştirmek her eğitimcinin mutlak görevidir. Dünyada sözü geçen bir devlet olmanın diğer şartları ise; güçlü ekonomik ve sosyal yapıya sahip olmaktır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin hedeflerini daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenler ve yöneticiler olarak özveriyle bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Türk Kızılayı Kartal Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, dünyayı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Yönetici ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan’da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Türk Kızılayı’ı Kartal Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Plan Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak başta İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İsmail ERMURAT

Türk Kızılayı Kartal Anadolu Lisesi Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İçindekiler.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
TABLO 7: GELİR VE GİDER TABLOSU	11
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	22
MİSYONUMUZ.....	22
VİZYONUMUZ.....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	32
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	37
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRMEHATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İsmail ERMURAT	OKUL MÜDÜRÜ	Alperen HAKKAKUL	MÜDÜR YARDIMCISI
Alperen HAKKAKUL	MÜDÜR YARDIMCISI	Yasemin ÜZEYİR	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
Enes YEŞİLKAYA / Fatih DURAN	ÖĞRETMEN	Murat DEMİRLİ	ÖĞRETMEN
Yasemin ÜZEYİR	ÖĞRETMEN	Nilifer KARALAR	ÖĞRETMEN
Müslüm İNAN/Ayşe EKŞİOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Enes YEŞİLKAYA / Fatih DURAN	ÖĞRETMEN
		Müslüm İNAN	ÖĞRENCİ VELİSİ

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Kartal Ortaokulu adıyla 1939-1940 Eğitim-öğretim yılında Pendik Ortaokuluna bağlı bir şube olarak açılmış ve 1940-1941 Eğitim-öğretim yılında Kartal Surpnişan Kilisesi Vakfına ait olup Vakıflar Genel Müdürlüğüne bila bedel milli eğitim hizmetlerine tahsis edilmiş olan binada eğitim ve öğretime başlamıştır. 1968-1969 Eğitim-Öğretim yılında halen Kartal Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak faaliyet gösteren yeni binasına taşınmıştır. 21 derslik ve çeşitli birimlerden oluşan bina öğrenci yoğunluğundan dolayı bazı birimlerin sınıfa dönüştürülmesiyle 33 dersliğe çıkarılmıştır. Kartal Ortaokulu olarak eğitim yapan okulumuz 1971-1972 eğitim-öğretim yılında Kartal Lisesi olarak eğitim-öğretim vermeye başlamıştır. Lise olunca ilk mezunlarını 1973-1974 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

Okulumuz 2009-2010 eğitim-öğretim yılından itibaren Türk Kızılayı tarafından yapımı tamamlanan ve halen eğitim-öğretim faaliyetlerine devam ettiği binasına taşınmış olup, okulun adı da Türk Kızılayı Kartal Lisesi'ne dönüştürülmüştür. Temmuz 2010 tarihinde Anadolu Lisesi statüsü kazanan okulumuz, Türk Kızılayı Kartal Anadolu Lisesi olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuz Anadolu Lisesi statüsünde ilk mezunlarını 2013-2014 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

Okulumuz, geçmiş dönemlerden beri sportif yarışmalar, folklor ve müzik gibi kültürel yarışmalarda ilçe, il ve Türkiye çapında pek çok ödül kazanmıştır.



1971



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: KARTAL			
Adres:	ÇAVUŞOĞLU MAH. AKNUR SOK. NO:2	Coğrafi Konum (link):	http://klkartal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php (40°53'25.3"N 29°11'47.6"E)		
Telefon Numarası:	02164732650	Faks Numarası:	02164732651		
e- Posta Adresi:	972871@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://klkartal.meb.k12.tr/tema		
Kurum Kodu:	972871	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009 (1941)		Toplam Çalışan Sayısı	75		
Öğrenci Sayısı:	Kız	532	Öğretmen Sayısı	Kadın	36
	Erkek	487		Erkek	29
	Toplam	1019		Toplam	65
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:36,4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:31,9		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:23		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	182,540TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7		

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	27	32	59
Rehber Öğretmen	0	3	3
İdari Personel	2	---	2
Yardımcı Personel	3	3	6
Güvenlik Personeli	1	1	2
Toplam Çalışan Sayıları	35	40	75

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Lab.		X
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	10250	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4750			
Okul Kapalı Alan (m2)	5500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	500			

Kantin (m2)	130			
Tuvalet Sayısı	70			
Diğer (.....)				

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9-A	22	16	38	11-A	16	12	28
9-B	13	18	31	11-B	21	11	32
9-C	21	14	35	11-C	18	9	27
9-D	14	20	34	11-D	13	19	32
9-E	17	18	35	11-E	10	15	25
9-F	15	22	37	11-F	5	24	29
9-G	15	22	37	11-G	14	12	26
9-H	18	15	33	11-H	5	11	16
10-A	26	11	37	12-A	8	23	31
10-B	16	22	38	12-B	10	19	29
10-C	17	18	35	12-C	16	15	31
10-D	17	19	36	12-D	15	15	30
10-E	14	23	37	12-E	18	7	25
10-F	22	16	38	12-F	8	9	17
10-G	18	20	38	12-G	7	23	30
10-H	17	19	36				
10-I	21	14	35				

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	38	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	29	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	256 MB

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Gelir ve Gider Bilgisi

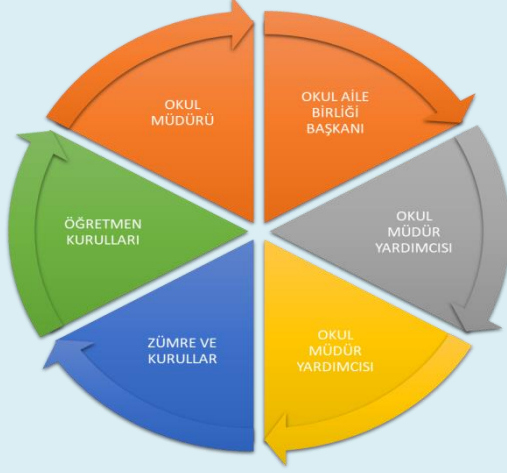
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	129.824.16 TL	129.824.16 TL
2018	186.373.60 TL	186.373.60 TL

Tablo 7: Gelir ve Gider Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ

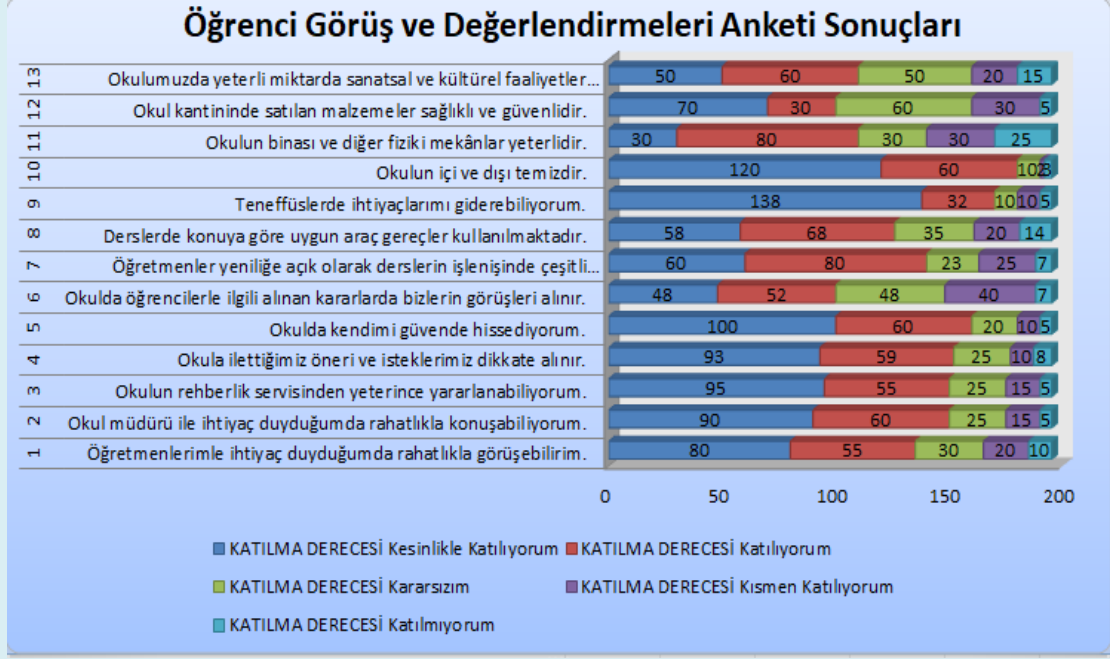
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



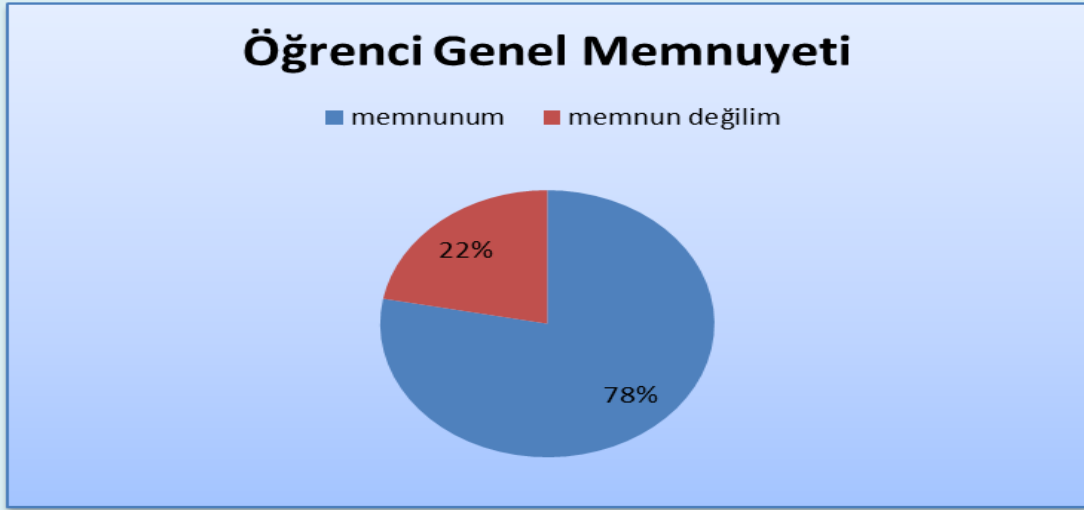
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrenci memnuniyet anketi 14 sorudan oluşmaktadır. Sınıf seviyelerine göre 195 öğrencimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %78'dir.

1. Sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması gerektiği düşünülmektedir.
2. Üniversite tanıtım gezileri ve diğer turistik gezilerin daha fazla yapılması talep edilmektedir.
3. Okulumuza bir spor salonu yapılması çok büyük oranda talep edilmektedir.
4. Her sınıf düzeyinde düzenli olarak deneme sınavı yapılması talep edilmektedir.
5. Öğrencilerin okul idaresi ve öğretmenleri ile rahatlıkla iletişim kurabildikleri belirtilmiştir.
6. Rehberlik biriminin çok verimli şekilde çalıştığı ve öğrencilerin rehberlik servisine rahatlıkla ulaşabildiği belirtilmiştir.
7. Özellikle alt sınıflar sınıf mevcutlarının kalabalık olduğundan şikayetçidir. Bunun da başarıyı olumsuz olarak etkilediğini ifade etmektedirler.



Grafik 1: Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları

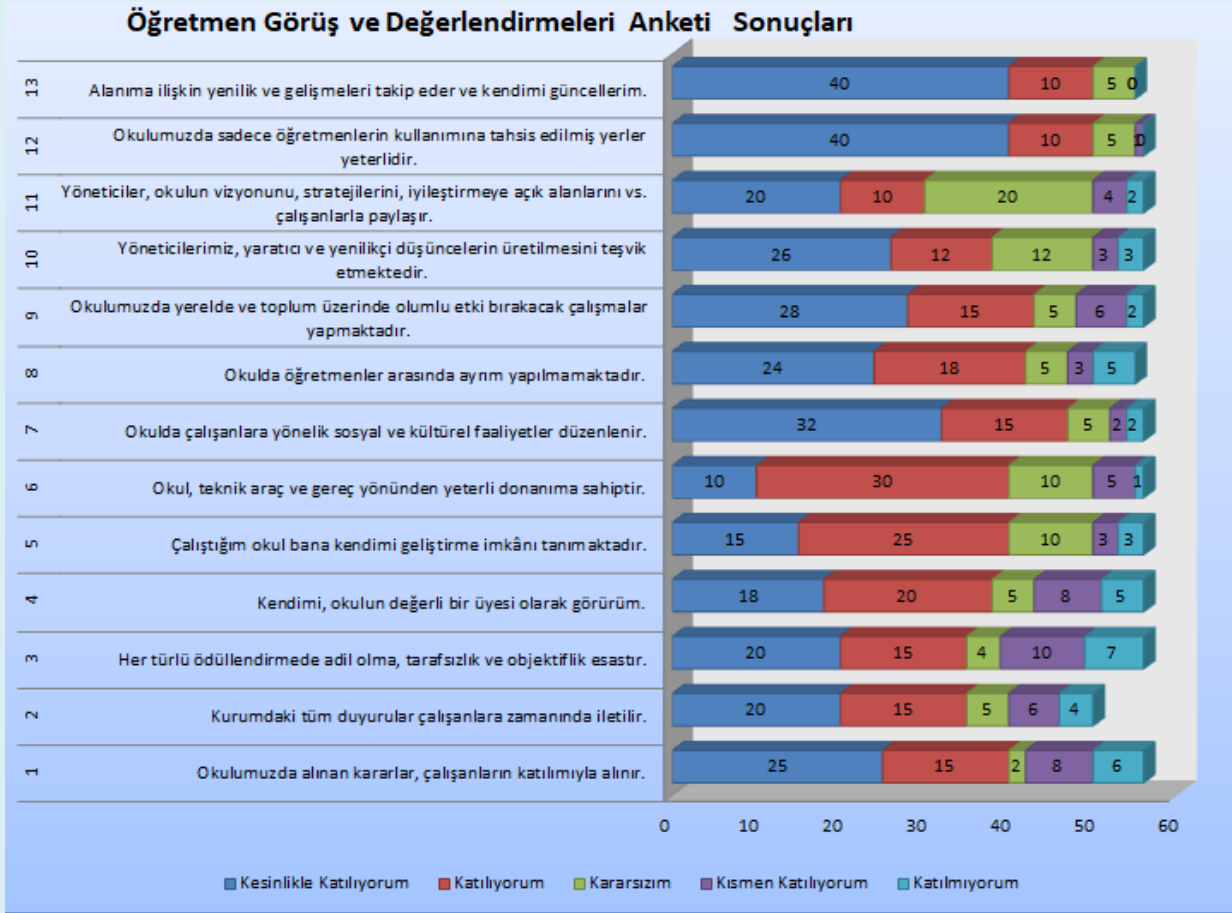


Grafik 2: Öğrenci Genel Memnuniyeti

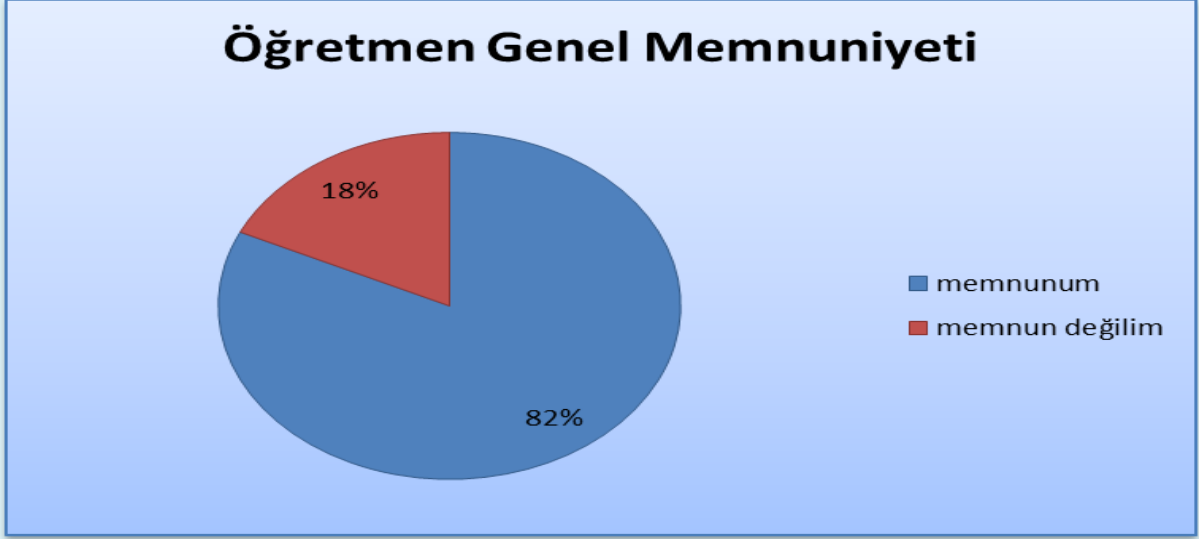
Öğretmen Anketi Sonuçları: Öğretmen memnuniyet anketi 14 sorudan oluşmaktadır. Ankete 56 öğretmenimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %82'dir.

1. Öğretmenlerin en öncelikli sıkıntı yaşadıkları konu aşırı şekilde yapılan yarışmalardır. (Resim, hikâye, kompozisyon vb.)
2. Kontenjan fazlası öğrenci alınmasından dolayı resim ve müzik sınıflarının kapatılarak sınıfa dönüştürülmesi,

3. Öğretmenler arasında çok fazla birlik beraberlik olmadığı sonucu ortaya çıkmıştır,
4. Hizmet içi eğitim ihtiyacının karşılanmaya çalışıldığı belirtilmiştir.
5. Kurumdaki yöneticilerle sağlıklı iletişim kurulduğu belirtilmektedir,
6. Okul idaresinin çalışanların gelişimine destek olduğu belirtilmektedir.



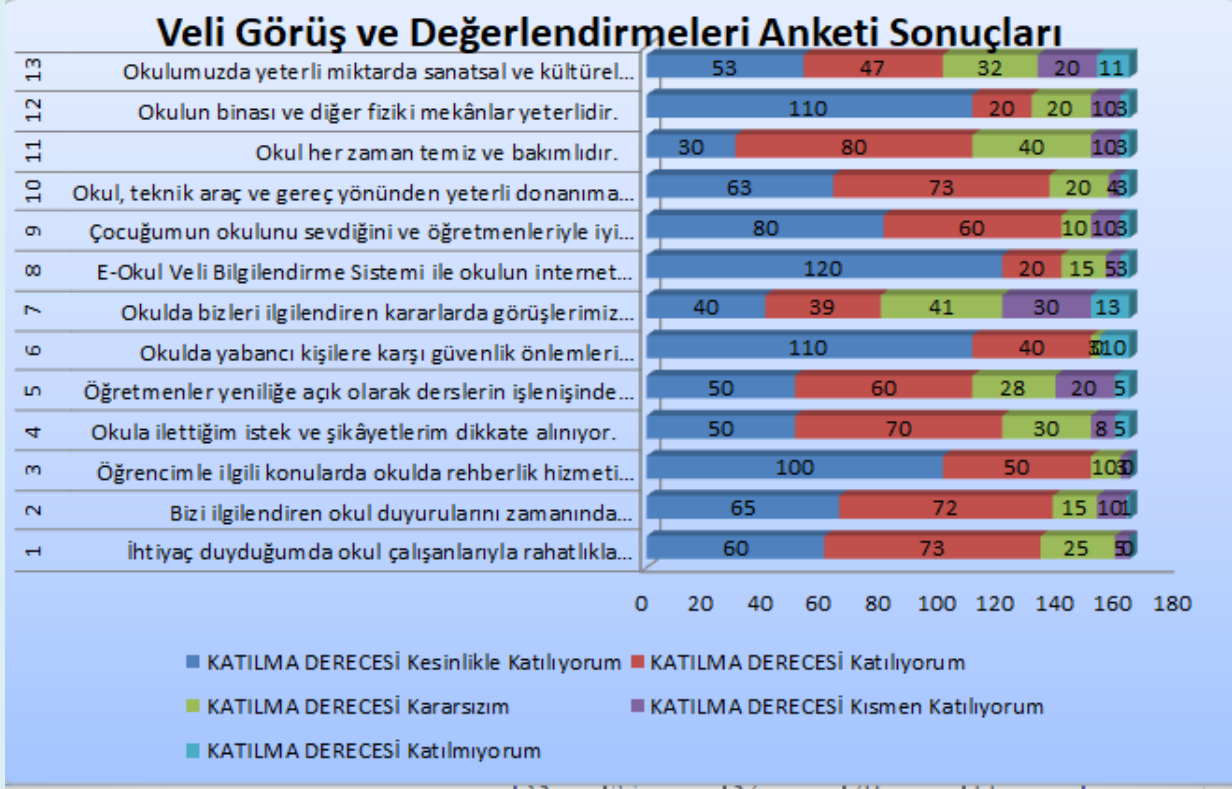
Grafik 3: Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları



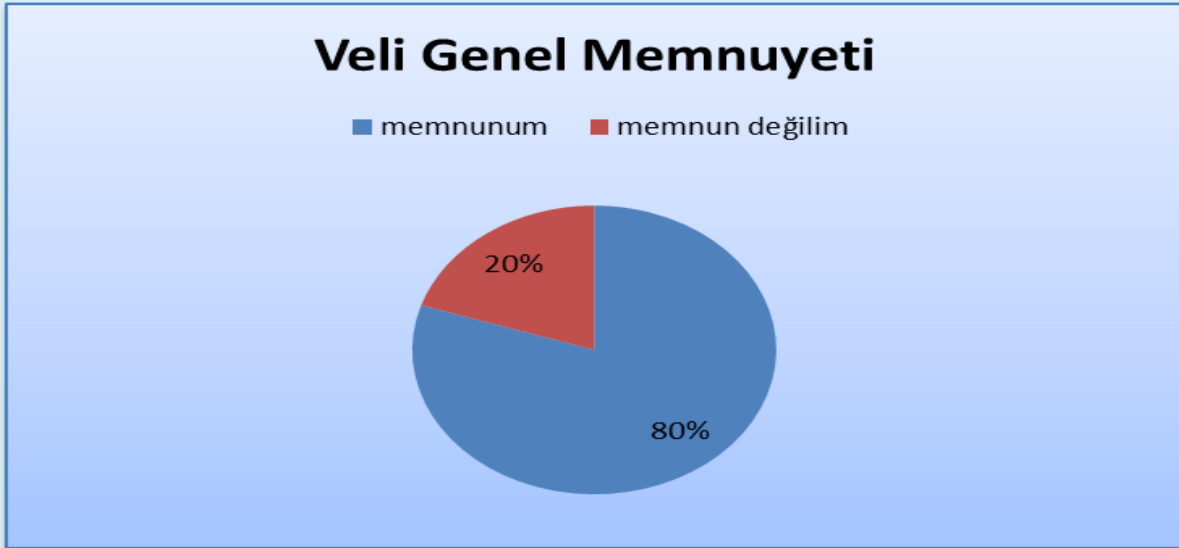
Grafik 4: Öğretmen Genel Memnuniyeti

Veli Anketi Sonuçları: Veli memnuniyet anketi 14 sorudan oluşmaktadır. Ankete 163 tane velimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %80'dir.

1. Okul idare ve öğretmenlerinin dış paydaşlar tarafından ulaşılabilir oldukları ve gerekli ilgiyi gördükleri belirtilmiştir. İdare, personel ve öğretmenlerin güler yüzlü, nazik ve saygılı oldukları belirtilmiştir.
2. Tüm duyuruların vaktinde paylaşıldığı belirtilmektedir.
3. Veli toplantılarının düzenli olarak yapıldığı belirtilmektedir.
4. Paydaşların istek ve şikâyetlerini okula iletebildikleri ve bu şikâyet ve isteklerin dikkate alındığı belirtilmiştir.
5. İdareci, öğretmen ve personele güven duyulduğu belirtilmiştir.
6. Rehberlik çalışmalarının iyi yürütüldüğü ve rehberlik servisine güven duyulduğu belirtilmiştir.
7. Okul ve okul çevresinde güvenliğin iyi şekilde sağlandığı belirtilmiştir.
8. Öğrenci ile ilgili bütün bilgilere ulaşımın kolay olduğu belirtilmiştir.
9. Okulun fiziki şartlarının yetersiz olduğu belirtilmiştir.
10. Öğrenci başarısının ödüllendirildiği ve değerlendirmede tarafsız davranıldığı belirtilmiştir.



Grafik 5: Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları



Grafik 6: Veli Genel Memnuniyeti

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması,• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması,• Rehberlik servisinin aktif çalışması,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması.• Başarıların ödüllendirilmesi• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen-veli iletişiminin güçlü olması, okul idaresine kolay ulaşılabilmesi
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okula ulaşımın kolay olması• Güvenli okul tedbirlerinin olması (kamera, güvenlik görevlisi, okul polisi vb.)• Resmi dairelere ve pek çok üniversiteye yakın konumda olması• Sosyal alanların olması(bahçe, kantin, mescit, kütüphane, satranç odası...)
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması .• Güvenlik kameralarının bulunması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı,• Merkezi bütçe ödeneği.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması,• Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması.• Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması

İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm paydaşlar (İdare - öğretmen - öğrenci-veli-işletme) arasındaki iletişim kanallarının açık olması • Resmi Kurumlar, işletmeler, belediyeler vb. paydaşlar ile güçlü işbirliklerinin olması. • Paydaşları ilgilendiren duyuru, ilan ve bilgilendirmenin zamanında yapılması
---------------------------	---

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Özellikle 9. Ve 10. Sınıfların sınavsız şekilde gelmesi sonucu seviyenin düşmesi, sınıf mevcutlarının kalabalıklaşması ve buna bağlı olarak disiplin olaylarının artması , • Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması, • Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersiz olması, • Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması. • Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması • Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yardımcı hizmetler personelinin az olması, • Kadrolu memurumuzun olmaması, • Bazı öğretmenlerin çok uzun yıllardır aynı okulda olması ve kendilerini yeterince geliştirememeleri, • Hizmet içi eğitimlere katılımın az olması. • Öğretmenler arasında birlik beraberliğin düşük olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması ve okul bütçesine veli desteğinin gerekenden az olması, • Veli profilinin değişken olması (Demografik, sosyal ve kültürel farklılıklar), • Dağılmış ailelerin olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Yemekhanenin olmaması, • Kapalı spor salonunun olmaması, • Öğretmenlerin araçlarını koyabilecekleri bir park alanı olmaması, • Kapasitenin üzerinde derslik kullanılmasından ötürü resim ve müzik sınıflarının kapatılması; resim ve müzik derslerinin sınıflarda yapılmak zorunda kalınması, • Okulda kreş olmaması, • Sığınak olarak kullanılması gereken yerin Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından kitap deposu olarak kullanılması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratuvarlarda yeterli malzeme olmaması ve olan malzemelerin de eski ve kullanılamaz durumda olması, • Bilgisayar sınıfındaki bilgisayarların eski ve bazılarının bozuk olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Veli desteğinin yetersiz olması, • Okula gelir getirici bir alan olmaması (spor salonu, halı saha, otopark, atm vb.)
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • İdari işlerde bürokratik iş ve işlemlerin artması.
İletişim Süreçleri	----

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlığımızın 2023 Vizyon Çalışmaları,• Okulumuzun bağlı bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları ,• Okulumuzun ilçemizdeki resmi kuruluşlarla ve İlçe Mili Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması ,• Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları,• Birçok üniversiteye çok yakın bir konumda olması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Yerel yönetimler ile işbirliği potansiyeli,• Okul aile birliğinin destekleri,• İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Toplumun eğitim- öğretim niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği,• İstanbul gibi bir metropol şehrinin imkanlarından yararlanması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• MEB teknoloji sistemlerinin kullanım oranının artması.(E - Okul, Eba, Mebbis, İnternet, Tefbis vb.)
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlığımızın 2023 Vizyon belgesi,• İlgili yasa ve yönetmelikler.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Çevre ile ilgili yeni Hükümet politikaları,• Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması,• Toplumun tümünde artan çevre bilinci.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Kalite yönetimi, öz değerlendirme, performans değerlendirme gibi çalışmaların sürdürülebilir yapıya henüz kavuşmaması• Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması,
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması ve veli katkısının istenen düzeyde olmaması,• Maddi kaynak çeşitliliğinin sınırlı olması ve miktarların yeterli düzeyde olmaması,• Velilerin sosyoekonomik düzeylerindeki farklılıklar.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler,

	<ul style="list-style-type: none"> • Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi, • Velilerin ilgisizliği, • Parçalanmış ailelerin olması, • Zararlı madde kullanımının artması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin oyun ve sosyal medyaya bağımlı olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum,	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Sportif Faaliyetler	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	

	Değerler Eğitimi	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt Bölgesindeki Öğrencilerin Okula Kayıt Durumu
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Uygun Eğitime Erişimi
5	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Uyum ve Eğitimi
6	Sınıf Tekrarı ve Eğitim-Öğretim Süreçlerini Tamamlama

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Öğretim Yöntemleri
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Destekleme ve Yetiştirme Kursları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
2	Demokratik Yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	Temizlik, Hijyen
5	İş Güvenliği ve Sivil Savunma bilincinin oluşturulması
6	Sosyal, kültürel ve sportif alanlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çağın getirdiği gelişim ve değişimlere ayak uydurabilen, spora ve sanata ilgili, araştıran, hem sosyal hem akademik yönden nitelikli, öğrenmeyi öğrenmiş, geleceğin lider kadroları içinde yer alabilecek bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Mensubu olmaktan gurur duyulan ve İstanbul'da akademik, sosyal, sportif başarıları ile ön plana çıkan bir Anadolu Lisesi olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Değişime ayak uydurabilme ve yenilikçi olmak,
- 2) İletişim, hoşgörü ve güven ortamının işimiz için ne anlama geldiğini bilmek,
- 3) Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
- 4) İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı olmak,
- 5) Milli ve manevi değerlere önem vermek,
- 6) Görev ve sorumluluk bilincine sahip olmak,
- 7) Dürüst, güvenilir ve adaletli olmak,
- 8) Yönetimde etik değerlere önem vermek.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim, okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılabilecek, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut		HEDEF			
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
		PG.1.1.1.2 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%)	100	100	100	100	100	100
		PG.1.1.1.3 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)		75	80	85	90	95	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Toplam (Genel)	35	33	31	30	29	28
		Yabancı Öğrenci	0	1	0	0	0	0
PG.1.1.4	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı		6	7	3	2	1	0
PG.1.1.5	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)		10	11	12	13	14	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	20 Ağustos-6 Eylül

1.1.2	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi ve Rehberlik servisi	Eylül ayı içerisinde
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim yılı boyunca
1.1.5	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Eğitim yılı boyunca
1.1.6	Öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya yönelik ve akademik başarılarını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik servisi ve ders öğretmenleri	Eğitim yılı boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Yıl sonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.2 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	76	72	74	75	76	77
		PG.2.1.1.2 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	75	76	77	78	79	80
		PG.2.1.1.2 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	74	75	76	77	78	79
		PG.2.1.1.2 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	86	88	90	91	92	93
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	19	21	22	23	24	25
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	38,7	42,8	45	46	48	50
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%)	75	62	53	55	58	60
		PG.2.1.3.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	2,75	2,55	2,50	2,40	2,30	2,10
PG.2.1.4	Okulun TYT ve AYT net ortalaması	PG.2.1.4.1 Türkçe	23,79	22,9	24	25	26	27
		PG.2.1.4.2 Matematik	10,29	12,1	12	13	14	15
		PG.2.1.4.3 Sosyal Bilimler	8,13	9,66	10	11	12	13
		PG.2.1.4.4 Fen Bilimleri	5,15	5,53	5,50	6	6,50	7
		PG.2.1.4.5 Türk Dili ve Edebiyatı	15,62	17,25	17,40	17,50	18,05	18,15

		PG.2.1.4.6 Matematik	7,53	7,48	7,66	7,90	8,00	8,05
		PG.2.1.4.7 Fizik	5,15	5,03	5,50	5,55	5,60	5,65
		PG.2.1.4.8 Kimya	6,13	6,45	6,50	7,00	7,50	8,00
		PG.2.1.4.9 Biyoloji	7,10	7,28	7,50	8,00	8,50	9,00
		PG.2.1.4.10 Tarih (Sosyal 1 ve 2)	6,75	7,15	7,40	7,50	8,00	8,50
		PG.2.1.4.11 Coğrafya (Sosyal 1 ve 2)	7,50	7,70	7,80	7,90	8,00	8,40
		PG.2.1.4.12 Din Kültürü ve Ah. Bil.	3,50	3,70	4,00	4,00	4,50	5,00
		PG.2.1.4.12 Felsefe Grubu	3,60	3,80	4,00	4,20	4,50	5,00
PG.2.1.5	Değerler eğitimi	PG.2.1.5.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	3	3	4	5	6	7
		PG.2.1.5.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	8	9	10	11	12	13

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ders başarısının arttırılması için kazanım testlerinin uygulanma oranı arttırılacaktır.	Ders Öğretmenleri, Rehberlik Servisi	Eylül - Haziran
2.1.2	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Ders öğretmenleri ve Okul İdaresi	Eylül - Haziran
2.1.3	Destekleme ve yetiştirme kurslarının daha fazla branşta açılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır ve kurslarla ilgili aksayan yönleri geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Ders Öğretmenleri	Ekim - Haziran

2.1.4	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacak ve seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Ocak - Mayıs
2.1.5	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	İngilizce ve Almanca Zümresi	Eylül - Haziran
2.1.6	Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül - Haziran
2.1.7	Kaynaştırma öğrencileri için bireyselleştirilmiş eğitime devam edilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi, Ders Öğretmenleri	Eylül- Haziran
2.1.8	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Ders Öğretmenleri	Eylül- Haziran
2.1.9	Anne ya da babası vefat etmiş öğrenciler ile parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik destekleyici faaliyetler uygulanacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler	Eylül- Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF						
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Rehberlik servisi etkinlik göstergeleri	PG.2.2.1.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	650	750	770	800	830	850
		PG.2.2.1.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	110	130	150	170	190	210
		PG.2.2.1.3 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)	12	14	16	18	19	20

		PG.2.2.1.4 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%)	20	22	24	26	28	30
PG.2.2.2	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.2.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantı sayısı	22	23	24	25	26	27
		PG.2.2.2.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	30	35	40	45	50	55
PG.2.2.3	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.3.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlardan en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	2	3	4	5	6	7
		PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	8	10	12	14	15	16
		PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	11	12	13	14	15
		PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	21	22	23	24	25
		PG.2.2.4.5 Spor lisansı olan öğrenci oranı (%)	20	21	22	23	24	25
PG.2.2.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)		75	80	85	90	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.2	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminerler düzenlenecektir. Son sınıf öğrencileri için sınav tercih danışmanlığı yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Aralık-Mayıs
2.2.3	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ekim ve Mart
2.2.4	Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacak, gezi ve konferans sayıları artırılmaya çalışılacaktır.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Kasım-Mayıs
2.2.5	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Branş Öğretmenleri	Mayıs
2.2.6	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve Branş Öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.2.7	Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Okul İdaresi	Ocak-Haziran
2.2.8	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Okul İdaresi, Edebiyat Öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.2.9	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi, Edebiyat Öğretmenleri	Ocak-Haziran
2.2.10	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi, İlgili Branş Öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.2.11	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi, İlgili Branş Öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.2.12	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb. etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi, İlgili Branş Öğretmenleri	Eylül-Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			Hedef		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen Oranı (%)	20	20,50	21	21,50	22	22,50
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	16,3	17	17,01	19	20	21
PG.3.1.3	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	17,2	16,6	17	17,3	17,5	17,8
PG.3.1.4	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	82	83	84	85	86	87
PG.3.1.5	Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi	17,34	20	25	30	35	40

Eylemler

3.1.1	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.1.2	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Nisan
3.1.3	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Kasım- Nisan
3.1.4	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının belirtilen sayıyı aşmaması için Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli görüşmeler yapılacaktır. (Kontenjan tespitinde)	Okul İdaresi	Ocak
3.1.4	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Ocak-Haziran
3.1.6	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.1.7	Öğretmenlerin yapmış olduğu başarılı çalışmalar tespit edilerek ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Ocak-Haziran

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			Hedef		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	77	78	79	80	81	82
PG.3.2.2	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	70	71,3	71,8	75	76	77
PG.3.2.3	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Öğrenci başına düşen harcama miktarı (TL)	176	182,500	184	186	187	188
PG.3.2.5	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okul kantini her ay düzenli olarak denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi, İlgili Kulüp ve Komisyonlarda Görevli Öğretmenler	Eylül- Haziran (Her ayın 15-20'si arası)
3.2.2	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Bütün Yıl Boyunca

3.2.3	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Kasım-Nisan
3.2.4	Öğrenci başına düşen harcama miktarının artırılabilmesi için kaynak bulma konusunda çalışmalar yapılacak. Ayrıca velilerden gelen bağış miktarının artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül- Haziran
3.2.5	Beyaz Bayrak Sertifikasının her sene alınması ya da yenilenmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmenler	Eylül- Haziran
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin ve tatbikatlarının sayısı artırılabilecektir.	İlgili Kulüp Öğretmenleri	Şubat-Mart
3.2.7	Yerel yerleştirme ile öğrenci alan bir okul olduğumuz için sınıf mevcutlarının aşırı şekilde yükselmemesi için Milli Eğitim Müdürlüğü nezdinde çalışmalar yapılacaktır. (Kontenjan belirlenmesi konusunda)	Okul İdaresi	Eylül- Haziran

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	58.538	63.256	66.000	70.000	75.000	80.000

PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	30	35	40	45	50	55
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	3	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	Bütün Yıl Boyunca
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	BT Rehber Öğretmeni, Sorumlu Müdür Yardımcısı	Bütün Yıl Boyunca
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Aralık ve Nisan Ayları
3.3.4	STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	Bütün Yıl Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Son üç yıldaki bütçe geliri incelenmiştir,(2016-2017-2018)
- İl milli eğitimin bütçe hesabına uygun olarak eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 961.750 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son üç yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam (TL)
Genel Bütçe	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	---	---	---	---	---	---
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	153.750	150.000	150.000	155.000	153.000	761.750
TOPLAM	183.750	185.000	190.000	200.000	203.000	961.750

Tablo 10: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tabl

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.